

Vom Thema zu Konzept, Text und Gestaltung So gelingt das Spendenmailing!

Es ist traditionell, aber gut, das Spendenmailing als Fundraising-Tool. Je nach Größe, Image und Bekanntheitsgrad des Vereins bzw. Dichte der Aussendungen werden pro Jahr beträchtliche Spendensummen über Mailings lukriert. Auch wenn unterschiedlichste Faktoren die Spendenmotivation beeinflussen, spielt die Gestaltung von Mailings eine wesentliche Rolle. Die richtige Formulierung der Texte, eine treffende Bildauswahl und -anordnung sind ebenso relevant wie der Blick auf ein stimmiges Gesamtpaket mit Beilagen und Incentives.

Also Fundraising nach Rezept? Eines lässt sich für die Gestaltung von Spendenmailings sicher sagen: Je ergiebiger die Zutaten im Sinne der Empathie, desto trefflicher der Appell an die Großherzigkeit!

Natürlich ist nicht immer ein authentisches Einzelschicksal von Kindern als Leitragenden vorhanden: Auch andere Themen können, nach den Prinzipien des Fundraisings und mit einer Handvoll Emotion, verarbeitet werden. Was aber muss in Wort und Bild dabei sein, wie viel davon, und worauf wird besser verzichtet? Mit einigen Grundkenntnissen der Zubereitung entstehen auch aus „schwierigen“ Zutaten erfolgreiche Mailings.

Das Ziel

Das Mailing besticht durch seine eigene Dramaturgie. Der Weg zwischen hochemotionalisiertem Ausdruck in Brief und Beilagen und dem Selbstverständnis der NGOs ist oftmals ein schmaler Grat. Anhand von Beispielen aus der Praxis gehen wir dem Kern des Mailings auf den Grund. Mit einem Fundraising-Werkzeugkoffer gefüllt mit Richtlinien, Gestaltungshinweisen und Übungstexten können Sie all das in die Unterlagen Ihrer Organisation einbauen und Ihren Blick für die Zusammenarbeit mit Agenturen schärfen.

Die Zielgruppe

- FundraiserInnen
- Verantwortliche für Öffentlichkeitsarbeit
- MitarbeiterInnen von NGOs, die dem Medium Mailing näherkommen möchten
- jede/r, der/die Spendentexte verfassen möchte und sich mit der Frage „Wie sag ich's nur?“ konfrontiert sieht.

Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Sie erhalten Antwort auf Ihre Fragen rund um die Gestaltungskomponenten von Mailings sowie theoretisches und praktisches Handwerkszeug, um selbst Spendenbriefe zu verfassen bzw. Mailing-Packages zu entwickeln.
- Sie setzen sich mit dem Charakter des Mailings auseinander und entwickeln Verständnis für im Fundraising zielführende Formulierungen und Inhalte.
- Sie analysieren und hinterfragen bereits vorhandene Schriftstücke und erweitern damit Ihre Argumentationsgrundlagen und Gestaltungsmöglichkeiten für das Fundraising Ihrer Organisation.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit TeilnehmerInnen aus anderen NPOs.

Inhalt

- Wer für wen: Auseinandersetzung mit Selbstverständnis und Zielgruppe
- Von der Idee zum Mailing: Zutaten und Aufbereitung
- Bestandteile einer Aussendung (Brief, Beilagen, Incentives, Aufwand und Nutzen,...)
- Konzept bzw. Aufbau von Brief und Beilagen (Satzbau, Wortwahl, Spendenaufruf,...)
- Kreative Grenzen? Damit sich das Mailing nicht an den SpenderInnen vorbeigestaltet
- Gratwanderung: zum Spannungsfeld Herzschmerz und Realität

Ihre Trainerin/Dozentin:

Mag. Alice Wagner, Texterin und Konzeptionistin bei der Fundraising Competence Group in Wien. Studium der Deutschen Philologie und Pädagogik, früher selbst im Sozialbereich tätig, war u. a. im Frauenhaus tätig und mit dem Aufbau eines Betreuungsprojekts für Menschen mit Behinderung betraut. Fachpublikation zum Thema Mailing im deutschen „Fundraiser“.

Methodik

- Vortrag
- Analyse von Spendenmailings: Bitte bringen Sie die Spendenmailings aus Ihrer Organisation mit!
- Erarbeiten von Übungstexten
- Diskussion

Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 1.10.2012 in Wien statt. Unterrichtszeit ist von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars.

Teilnahmebeitrag

€ 410,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

Bildungsförderungen

Von verschiedenen Institutionen können bis zu 2/3 des Seminarbeitrags gefördert werden. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: office@npo-akademie.at

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:

Dr. Helmut Hütter

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: office@npo-akademie.at

Professionelles NPO-Management ist differenzierter!

NPO a k a d e m i e

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

• **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.