

## **Professionelle Presse- und Medienarbeit Für Vereine, Verbände, Kammern, Stiftungen, Berufsvereinigungen und andere Non-Profit-Organisationen (NPOs)**

Berührungängste mit Journalisten? Schlechte Erfahrung mit „den Medien“? Probleme mit der Publikationsquote der eigenen Pressemitteilungen? Das muss nicht sein! Denn eine professionelle Presse- und Medienarbeit mit dem Ziel, Journalisten zu Verbündeten zu machen, ist die Basis für eine gute Medienpräsenz.

Wer öffentliche Anerkennung sucht, sollte zudem wissen, warum und womit er anerkannt werden will. Neben der systematischen Themenanalyse gehört daher auch die realistische Einschätzung der Bedeutung der eigenen Organisation für den überlasteten Medienkonsumenten in den Fokus der Betrachtungen (Positionierung im Meinungsmarkt). Nur so lassen sich langfristig Bekanntheitsgrad und Image verbessern, sowie ein positives Umfeld für erfolgreiches Fundraising und Lobbying schaffen.

Darüber hinaus steht Ihnen eine Journalistin in informellem Rahmen Rede und Antwort: Sie gewährt Ihnen Einblicke in ihre tägliche Arbeit und kann durch ihr Hintergrundwissen einen wesentlichen Beitrag zu einer effektiveren Zusammenarbeit mit Journalisten leisten.

### **Das Ziel**

Ziel des Seminars ist der geplante Einsatz von Instrumenten der Pressearbeit mit dem Schwerpunkt auf Non-Profit-Organisationen. Bereits vorhandene Erfahrungen und Beispiele sollen ausdrücklich einbezogen werden.

### **Die Zielgruppe**

- Kommunikations- und Presseverantwortliche
- MitarbeiterInnen in Non-Profit-Organisationen, die mit Medienarbeit betraut sind

### **Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?**

- Das Seminar veranschaulicht Ihnen Chancen und Möglichkeiten von Medienarbeit.
- Sie erfahren, wie Sie durch professionelle und gezielte Kommunikationsarbeit die Anliegen Ihrer NPO öffentlichkeitswirksam transportieren können.
- Durch die Auseinandersetzung mit einer Journalistin erhalten Sie das nötige Know-how, um sich etwa auf ein Journalistengespräch vorzubereiten und wissen, worauf im Umgang mit Journalisten geachtet werden muss.

## Der Inhalt

- Die Medienlandschaft
- Ziele und Zielgruppen für die Pressearbeit von NPOs – eine Analyse
- Lesegewohnheiten und Leseerwartungen des Medienkonsumenten
- Was haben wir – als NPO – zu sagen?
- Der Journalist, das unbekannte Wesen: Über die Zielgruppe Journalisten und den richtigen Umgang mit ihnen
- Der Nachrichtenwert: Was hat Chancen veröffentlicht zu werden und was nicht?
- Das Themensetting: Wie man die richtigen Themen auswählt
- Journalistische Schreibkonventionen: Worin sich Profis von Laien unterscheiden
- Die Basisinstrumente: Pressemitteilung, Pressegespräch, Pressekonferenz
- Achtung – Aufnahme! Das Interview
- Fotos in der Pressearbeit
- Presseverteiler und Distribution von Pressemitteilungen
- Praxisbericht einer Journalistin:
  - Interessen, Bedürfnisse und Sachzwänge von JournalistInnen
  - Wie Sie Journalisten richtig kontaktieren, Ihr Thema erfolgsversprechend verkaufen und wie Sie optimale Journalistenbindung betreiben

## Ihre Trainerin/Dozentin

**Mag. Susanne Grof** Geschäftsführerin von bettertogether gmbh, Fachhochschulbeauftragte, ehemalige Leiterin der Kommunikation und Krisensprecherin des WWF und Verantwortliche für Wahlkampf-Kampagnen, langjährige Erfahrung in der Pressearbeit

**Mag. Romana Klär**, Redakteurin beim KURIER; schreibt zu außenpolitischen und NPO-bezogenen Themen; Erfahrung im Non-Profit-Bereich, u.a. als Kommunikationsverantwortliche der Caritas Graz

## Methodik

- Vortrag/Lehrgespräch
- Gemeinsame Analyse von Fallbeispielen

- Lösen von Problemstellungen und selbständiges Erarbeiten von Szenarien
- Arbeit an Beispielaufgaben in Kleingruppen
- Schreiben von Texten
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

## Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 22.5.2012 in Wien statt. Unterrichtszeit ist von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars.

## Teilnahmebeitrag

€ 410,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

## Bildungsförderungen

Von verschiedenen Institutionen können bis zu 2/3 des Seminarbeitrags gefördert werden. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 60 24

E-Mail: office@npo-akademie.at

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:

Dr. Helmut Hütter

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 60 24

E-Mail: office@npo-akademie.at

# NPO a k a d e m i e

**Fax-Anmeldung  
+ 43 (01) 96 10 671**

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an\*.

Titel \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung Position

\_\_\_\_\_  
Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

\_\_\_\_\_  
Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobiltelefon e-mail

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

\*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter [www.npo-akademie.at](http://www.npo-akademie.at)).

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

### ▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

### ▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

### ▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

### ▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

### ▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

### ▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

### ▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

### ▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

### • **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

### ▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

### ▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

### ▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

### ▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

### ▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

### ▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

### ▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.