

Media Relations/Public Relations für Kulturbetriebe am Beispiel der Salzburger Festspiele

Wie wird das umfassende Kulturangebot von Oper über Schauspiel und Konzert der Salzburger Festspiele, einer in Österreich verwurzelten und weltweit ausstrahlenden Kulturinstitution, an die Öffentlichkeit getragen?

Kommunikation an Kulturinstitutionen hat viele Aspekte – und noch mehr Adressaten. Was bedeuten Medienarbeit und Public Relations in diesem Bereich? Welche Schwerpunkte sind zu setzen? Wie arbeitet man mit Medien (weltweit)?

Dieses Seminar veranschaulicht am Beispiel der Salzburger Festspiele den Jahres-Kommunikationsablauf, die Strategien, Mittel und Techniken, um wirkungsvolle Media Relations/Public Relations für Kulturorganisationen aufbauen zu können. Das Spannungsfeld zwischen Planung, Wissen und Erfahrung wird ebenso erörtert, wie die notwendigen Eigenschaften Intuition, Spontanität, Eigen- und Mitarbeitermotivation.

Das Ziel

In Theorie und Praxis lernen die TeilnehmerInnen, welche Möglichkeiten und Instrumente der Media Relations/Public Relations es für Kulturbetriebe gibt, welche am besten in welchem Kontext geeignet sind und worauf es bei effizienter und wirkungsvoller Kommunikation ankommt. Ein besonderer Schwerpunkt im Seminar liegt dabei auf der Beziehung zwischen Kulturbetrieben und Medien sowie auf dem individuellen Austausch von Erfahrungen und Ideen zwischen den TeilnehmerInnen.

Die Zielgruppe

- Kommunikationsverantwortliche
- MitarbeiterInnen in Kulturbetrieben, die mit Kommunikation betraut sind

Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Das Seminar veranschaulicht die Möglichkeiten und Chancen der Media Relations/Public Relations; es zeigt Ihnen auf, wie Sie durch professionelle und gezielte Kommunikationsarbeit die Anliegen Ihrer Kulturorganisation öffentlichkeitswirksam transportieren.
- Sie erfahren, wie Sie sich auf Journalistengespräche/Pressekonferenzen vorbereiten und was Sie alles im Umgang mit Journalisten beachten müssen.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit KollegInnen anderer Kulturorganisationen.

Der Inhalt

- Kommunikation von Kulturorganisationen
- Aufgaben und Ziele der Media-Relations/Public Relations für Kulturbetriebe
- Professionelle Vorgehensweise in der Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Media Relations/Public Relations für Kulturorganisationen
- Klassische Medienarbeit, Umgang mit Journalisten und im Rahmen von Pressekonferenzen
- Nachrichtenfaktoren – was ist für Medien interessant und was nicht
- Kreative PR – große Wirkung für wenig Geld
- Übungsbeispiel: Organisation einer großen Programm-Pressekonferenz

Ihre Trainerin/Dozentin:

Mag. Ulla Kalchmair, Studium der Kommunikations- und Musikwissenschaft an der Universität Salzburg und in Rom. Seit 2007 ist Frau Kalchmair Pressesprecherin der Salzburger Festspiele, zuvor war sie Leiterin des Ressorts Presse und PR der 1. Ruhr-Triennale in Nordrhein-Westfalen sowie Pressesprecherin des Wiener Mozartjahres 2006. Sie ist Inhaberin der Kommunikationsagentur IMAGORA und Lehrbeauftragte an der Universität Krems.

Methodik

- Vortrag
- Gemeinsame Analyse von Fallbeispielen
- Lösen von Problemstellungen und selbständiges Erarbeiten von Szenarien
- Erstellen von PR-Konzepten in Kleingruppen
- Organisation einer großen Programm-Pressekonferenz (Übung)
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 30.3.2012 in Wien statt. Unterrichtszeiten sind von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars.

Teilnahmebeitrag

€ 390,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

Bildungsförderungen

Von verschiedenen Institutionen können bis zu 2/3 des Seminarbeitrags gefördert werden. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 60 24

E-mail: office@npo-akademie.at

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:

Dr. Helmut Hütter

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 60 24

E-mail: office@npo-akademie.at

Professionelles NPO-Management ist differenzierter!

NPO a k a d e m i e

**Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671**

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

• **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.