

Professionelle Interviewvorbereitung

VertreterInnen von Nonprofit Organisationen (NPOs) haben wichtige Botschaften – und müssen diese auch in Interviewsituationen mit oder ohne Kamera überzeugend transportieren können. Um im Ernstfall gelassen in eine Interviewsituation zu gehen, ist eine umfassende Vorbereitung unumgänglich. Wer die Tricks der Fragesteller kennt und seine eigene Wirkung vor der Kamera kennengelernt hat, kann Interviews perfekt nutzen, um seine Botschaft an die Zielgruppe zu bringen.

Das Ziel

In Theorie und Praxis lernen Sie, wie man sich auf eine Interviewsituation vorbereitet und wie diese professionell gemeistert werden kann. Sie erfahren, mit welchen Tricks Ihr Interviewpartner Sie aus der Reserve locken will und üben, wie Sie trotzdem nur das sagen, was für Sie wichtig ist. Zudem lernen Sie, perfekte Rahmenbedingungen zu schaffen, die Sie selbst und ihre NPO ins rechte (Kamera)licht rücken.

Die Zielgruppe

- GeschäftsführerInnen
- PressesprecherInnen
- MitarbeiterInnen in Non Profit Organisationen, die als ExpertInnen medial präsent sein müssen

Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Durch umfassendes Hintergrundwissen zur richtigen Interviewführung lernen Sie, sich eigenständig auf kommende Interviews vorzubereiten.
- Die praktischen Übungen erhöhen Ihre Sicherheit vor der Kamera oder im Umgang mit MedienvertreterInnen wesentlich.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit KollegInnen anderer NPOs.

Der Inhalt

- Formulierung und Übung von Kernbotschaften
- Körpersprache
- Face to Face Interview
- Kamerainterview
- Training von Interviewsituationen

Ihre Trainerin/Dozentin:

Mag. Susanne Grof, Studium der Medienpsychologie, Geschäftsführerin bei bettertogether gmbh, ehemals langjährige Pressesprecherin vom WWF, Lehrbeauftragte an der FH Wien, verantwortlich für Planung und Durchführung von Wahlkampagnen, Beraterin von ganzheitlicher Kommunikation von NPOs und Unternehmen, Medientrainerin

Methodik

- Vortrag
- Übung mit und ohne Kamera
- Analyse
- Austausch und Diskussion

Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 21.3.2012 in Wien statt. Unterrichtszeit ist von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars

Teilnahmebeitrag

€ 410,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

Bildungsförderungen

Diese Ausbildung kann von verschiedenen Institutionen gefördert werden. Förderungen bis zu 2/3 des Seminarbeitrags sind möglich. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: helmut.huetter@npo-akademie.at

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:
Dr. Helmut Hütter
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: helmut.huetter@npo-akademie.at

Unser Angebot für Sie:

- Spezifische Bildungsangebote für Führungskräfte, ExpertInnen, MitarbeiterInnen und NeueinsteigerInnen zur Stärkung Ihrer individuellen Kompetenzen
- Professionelle und praxisorientierte Aus- und Weiterbildung für den NPO-Sektor
- Effektive Vermittlung von aktuellem Management- und Fachwissen auf hohem Niveau
- TrainerInnen aus Wissenschaft und Praxis, die die spezifischen Anforderungen im NPO-Bereich kennen
- Seminare in kleinen Gruppen, die es ermöglichen, gezielt auf Ihre Bedürfnisse und Ihre Organisation einzugehen
- Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis
- Erweiterte Möglichkeiten der Vernetzung und des Erfahrungsaustausches der TeilnehmerInnen

Professionelles NPO-Management ist differenzierter!

NPO-Akademie/Hütter. MC Management Consulting GmbH

Gentzgasse 137, A-1180 Wien

Tel: +43 1 955 1 777, E-Mail: office@npo-akademie.at, www.npo-akademie.at

NPO a k a d e m i e

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

• **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.