

Fundraising für Kulturbetriebe Mäzene gesucht!

Sie wollen Privatpersonen um Spenden bitten, denn Sie brauchen Geld für Bauvorhaben oder künstlerische Projekte? Was ist Ihr finanzieller Bedarf und welche Zielgruppen sprechen Sie für Fundraising an? Um welche Spendensummen werden Sie fragen? Wie planen Sie Ihre Fundraising-Kampagne und was werden Sie dabei alles berücksichtigen? Wie fragen Sie um Geld: Schreiben Sie Briefe, rufen Sie an oder führen Sie ein persönliches Gespräch? Welchen Zeitbedarf legen Sie für Ihr Projekt fest?

Sie haben noch mehr Fragen? Die Antworten müssen Sie selber erarbeiten. Wie Sie das machen, lernen Sie in diesem Workshop!

Das Ziel

Die TeilnehmerInnen erhalten einen Überblick über Kulturfinanzierung im internationalen Vergleich und die rechtlichen Rahmenbedingungen zum Mäzenatentum in Österreich. Sie erarbeiten ihr konkretes Spendenanliegen „Case of Support“, den Bedarf, die Ziele und die Zielgruppen für Ihre Fundraising-Aktion. Außerdem werden erfolgreiche Techniken zur Gewinnung privater FörderInnen und notwendige Maßnahmen für die Ansprache und Gewinnung von SpenderInnen präsentiert. Zur Sicherstellung des Wissenstransfers in die Praxis planen die TeilnehmerInnen eine Fundraising-Kampagne für ein persönliches Projekt und konzipieren und erarbeiten die für sie zielführendste Spendenmethode.

Die Zielgruppe

- GeschäftsführerInnen
- Führungskräfte
- MitarbeiterInnen, die für Marketing, Kommunikation, Sponsoring oder Fundraising zuständig sind
- Personen, die an dieser Thematik interessiert sind

Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Sie lernen die einzelnen Schritte des Fundraising-Kreislaufes anzuwenden.
- Sie können ausgewählte Zielgruppen erfolgreich um Spendengelder fragen.
- Sie lernen unterschiedliche Fundraising-Techniken kennen und können diese einsetzen.
- Sie üben ein Spendengespräch zu führen.
- Sie haben die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten.
- Sie erhalten auf Wunsch ein Feedback der Trainerin.

Der Inhalt

- Finanzierung im internationalen Vergleich
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Fundraising-Kreislauf: 8 Schritte zum Erfolg
- Case: Unser Anliegen ist wichtig!
- Fundraising Strategien und Techniken
- Wie fragt man um Geld?
- Planung einer Fundraising-Kampagne

Ihre Trainerin/Dozentin:

MMag. Irene Knava, MAS ist Inhaberin des Kulturberatungs-Unternehmens AUDIENCING – Beratung + Training für Theater + Museum, Unternehmensberaterin und Trainerin. Sie studierte Theaterwissenschaft, Kunstgeschichte und Handelswissenschaft in Wien und absolvierte ein Post Graduate in Kulturmanagement an der Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien. Frau Knava war viele Jahre für verschiedene führende Kulturbetriebe, Theater in der Josefstadt, NÖ Kulturwirtschaft u.a. in Managementpositionen tätig. Sie ist Fachbuchautorin und Lehrbeauftragte an der Universität für Musik und Darstellende Kunst in Wien und an der Donau-Universität Krems.

Methodik

- Inhaltliche Inputs
- Gruppen- und Einzelübungen
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 10. und 11.4.2012 in Wien statt. Unterrichtszeiten sind von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars

Teilnahmebeitrag

€ 690,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

Bildungsförderungen

Diese Ausbildung kann von verschiedenen Institutionen gefördert werden. Förderungen bis zu 2/3 des Seminarbeitrags sind möglich. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: office@npo-akademie.at

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:
Dr. Helmut Hütter
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: office@npo-akademie.at

Unser Angebot für Sie

- Spezifische Bildungsangebote für Führungskräfte, ExpertInnen, MitarbeiterInnen und NeueinsteigerInnen zur Stärkung Ihrer individuellen Kompetenzen
- Professionelle und praxisorientierte Aus- und Weiterbildung
- Effektive Vermittlung von aktuellem Fachwissen auf hohem Niveau
- TrainerInnen aus Wissenschaft und Praxis, die Ihre spezifischen Anforderungen kennen
- Seminare in kleinen Gruppen, die es ermöglichen, gezielt auf Ihre Bedürfnisse und Ihre Organisation einzugehen
- Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis
- Erweiterte Möglichkeiten der Vernetzung und des Erfahrungsaustausches der TeilnehmerInnen

NPO a k a d e m i e

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

• **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.