

Kultur braucht Freunde!!!

Auf- und Ausbau von Freundevereinen / Klubs für Kulturinstitutionen

Die Finanzierung von Kulturbetrieben ist eine der wesentlichen Aufgaben im Management von Kulturbetrieben. Insbesondere in den heutigen herausfordernden Zeiten kann der Auf- und Ausbau von Freundevereinen für Kulturinstitutionen ein probates Instrument sein, um weitere Finanzierungsquellen zu erschließen und vielfältigen Nutzen aus den Mitgliedschaften zu ziehen.

Wie wird ein Freundeverein auf- und ausgebaut? Auf was ist achtzugeben? Wie unterscheidet sich ein Freundeverein von einem Klub von Freunden? Was sind die jeweiligen Vor- und Nachteile? Was sind die rechtlichen Grundlagen? Wie finde ich Freunde und behalte diese? Wie kann ich den Erfolg von Freundevereinen (Klubs) optimieren? Wie können Mitgliedschaften (unterschiedlich) ausgestaltet werden? Das sind nur einige der wichtigen Fragen zu dieser Thematik über die Sie in unserem Seminar mehr erfahren!

Das Ziel

Die TeilnehmerInnen erfahren, welcher Sinn mit dem Aufbau eines Freundevereins für den Kulturbetrieb verbunden ist. Sie lernen seine Aufgaben und Ziele kennen und erfahren, welchen vielfältigen Nutzen ein Freundeverein (Klub) für eine Kulturinstitution aufweisen kann. Die TeilnehmerInnen können weiters den (Arbeits-) Aufwand für die Führung eines Freundevereins abschätzen und wissen, welchen Herausforderungen sie sich beim Aufbau eines Freundevereins (Klubs) zu stellen haben.

Die Zielgruppe

- GeschäftsführerInnen
- AbteilungsleiterInnen und Führungskräfte
- MitarbeiterInnen, die für Finanzierung und Drittmittelgewinnung zuständig sind

- Personen, die an dieser Thematik interessiert sind

Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Sie lernen, wie Sie professionell einen Freundeverein/Klub aufbauen und weiterentwickeln.
- Sie wissen, wie Sie Freunde für Ihre Kulturinstitution gewinnen und binden.
- Sie erlernen, auf was Sie bei der Führung eines Freundevereins/Klubs achtgeben müssen.
- Sie wissen, welche Chancen und Risiken mit unterschiedlichen „Freunde“-Konzeptionen verbunden sind.

Inhalt

- Freundevereine – Wozu?
- Auf- und Ausbau von Freundevereinen
 - Analyse der Ausgangssituation
 - Struktur und Aufbau von Freundevereinen
 - Rechtliche Grundlagen
- Angebote und Ziele des Vereins
 - Überblick klassischer Angebote
 - Entwicklung spezieller Angebote (Was können Freunde für den Kulturbetrieb tun? Was kann der Kulturbetrieb seinen Freunden bieten?)
- Freunde finden und behalten
 - Analyse der Zielgruppen
 - Werbemaßnahmen
 - Bindungsinstrumente
- Freunde-Unterlagen
 - Drucksorten, Homepage, Merchandising

Ihre Trainerin/Dozentin:

Mag. Michaela Joska, Studium der Publizistik- und Kommunikationswissenschaften und Philosophie in Wien mit den Schwerpunkten Öffentlichkeitsarbeit und öffentliche Kommunikation. Zusatzausbildungen im Fundraising und Controlling. Frau Joska hatte die Verantwortung für Presse, Marketing, Sponsoring und Produktionsleitung bei mehreren Sommertheatern in Wien und Niederösterreich. Seit Jänner 2006 ist sie am Theater in der Josefstadt verantwortlich für Fundraising/Sponsoring, Marketing und der Betreuung des Vereins der Freunde des Theaters in der Josefstadt.

Methodik

- Inhaltliche Inputs
- Arbeit in Kleingruppen und Einzelübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Veranstaltungsort & Teilnahmebestätigung

Das Seminar findet am 2.10.2012 in Wien statt. Unterrichtszeit ist von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Seminars.

Teilnahmebeitrag

€ 390,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

Bildungsförderungen

Von verschiedenen Institutionen können bis zu 2/3 des Seminarbeitrags gefördert werden. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: office@npo-akademie.at

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:

Dr. Helmut Hütter

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: office@npo-akademie.at

NPO a k a d e m i e

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

• **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.