

Praxis-Seminar Newsletter

Der E-Mail-Newsletter hat sich in den vergangenen Jahren zu einem der führenden Kommunikations-, Marketing- und Vertriebsinstrumente entwickelt – als redaktioneller Newsletter von Organisationen wie auch als Werbe-Newsletter für Produkte und Dienstleistungen. Der Newsletter-Boom hat dazu geführt, dass immer mehr Organisationen eigene Newsletter entwickeln, um regelmäßig ihre Zielgruppen zu informieren bzw. mit ihnen zu kommunizieren. Internationale Prognosen sagen voraus, dass dieser heutige Boom in den kommenden Jahren weiter anhalten wird, da die Vorteile – geringe Kosten, einfacher Versand, direkte Kommunikation, schnelle Erfolgsanalyse - die Nachteile deutlich überwiegen. Gleichzeitig können bereits kleinere Fehler dazu führen, dass Newsletter keinerlei Wirkung erzielen bzw. zu rechtlichen Problemen führen.

Dieses einführende Praxis-Seminar vermittelt einen Einblick in die richtige und erfolgsversprechende Planung und Umsetzung von E-Mail-Newslettern für NPOs. Dazu ist das Tagesseminar als Mix aus Vortrag, Diskussion und Praxisübung angelegt. Während im ersten Teil auf die einzelnen Elemente – Versandformate, Inhalte, rechtliche Kriterien, Erfolgsfaktoren – ausführlich eingegangen wird, steht im zweiten Teil die Entwicklung und Umsetzung eines eigenen Newsletters auf dem Programm. Gleichzeitig sind Teilnehmer auch eingeladen, eigene Newsletter mitzubringen und im Seminar zur Diskussion zu stellen.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an MitarbeiterInnen sowie Führungskräfte von Non-Profit-Organisationen, die für strategische Kommunikation und Marketing in Planung und Umsetzung verantwortlich sind, an MitarbeiterInnen von Pressestellen in Verbänden, Vereinen und öffentlichen Einrichtungen, die mit der Kommunikation via Internet betreut sind, an PR- und Werbeagenturen, die Non-Profit-Organisationen beraten sowie an Personen, die generell an dieser Thematik interessiert sind.

Ziel

In diesem Praxisseminar lernen Sie das Instrument E-Mail-Newsletter in seiner Gesamtheit kennen. Sie werden erfahren, was genau einen Newsletter ausmacht, wo gefährliche Fallstricke liegen, wie Leser gebunden werden können und welche weiteren Kriterien zu beachten sind, um das preiswerte Instrument zu einem erfolgreichen

Instrument innerhalb des eigenen Kommunikations- und Marketing-Mixes zu machen. Anhand von Fallbeispielen sowie einer umfangreichen praktischen Übungen lernen Sie, wie Sie einen Newsletter konzipieren, entwickeln, aufbauen, texten, versenden und kontinuierlich überprüfen müssen. Mit diesem Wissen sollten Sie künftig in der Lage sein, eigene Newsletter in der täglichen Praxis professionell, zielgerichtet und wirkungsvoll einzusetzen.

Inhalt

- Wissen zu E-Mail-Newsletter
 - Einführung: Chancen und Risiken der E-Mail-Kommunikation
 - Permission Marketing: Rechtliche Faktoren zu E-Mail und Newslettern
 - Definition: Mailings und E-Mail-Newsletter
 - Variationen: Formen und Formate von Newslettern
 - Konzeption: Anrede, Betreff, Editorial, Inhalte
 - Chancen: Mehrwerte und andere Erfolgsfaktoren von Newslettern
 - Erfolge: Professionelles Monitoring von Newslettern
- Praxisübung E-Mail-Newsletter
 - Recherche und Entwicklung eines Newsletters in Kleingruppen nach vorgegebenen Themen
 - Präsentation des eigenen Gruppen-Newsletters
 - Diskussion von zusätzlichen Chancen im Newsletter
- Fazit, Dos & Don'ts, Checklisten

Methode

- Vortrag mit kontinuierlichem Fragen-Antwort-Situation
- Gruppenübungen
- Offene Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer/Dozent

Dominik Ruisinger (Dipl.-Pol.) ist Mitinhaber und Online-Relations-Experte der Berliner PR-Agentur add pr TEXT PRESS MEDIA. Parallel zu seiner Beratertätigkeit unterrichtet der langjährige Journalist seit 2005 Online Relations / Online-PR u.a. an der FH Hannover, dem Institut für Marketing und Kommunikation (IMK) in Berlin, der University of Management and Communication (UMC) in Potsdam und der Deutschen Akademie für Public Relations (DAPR). Dominik Ruisinger ist Autor zahlreicher Fachartikel und Publikationen zu den Themen Medien, Kommunikation, Kultur und Tourismus sowie Autor der Fachbücher „Online Relations – Leitfaden für moderne PR im Netz“ (2007) und „Public Relations – Leitfaden für ein modernes Kommunikationsmanagement (2008).

Termin und Ort

28.2.2011 von 9.00-17.00 Uhr, Wien

Teilnahmebeitrag

Euro 390,-- exkl. 20% USt. (inkludiert Dokumentation und Erfrischungsgetränke)

Ihr persönlicher Nutzen

Durch die Teilnahme am Seminar erfahren Sie, welche Chancen E-Mail-Newsletter Ihrer Organisation bieten und wie Sie diesen professionell und zielgruppengenau zur internen wie externen Kommunikation einsetzen können, um einen Interessentenkreis aufzubauen, zu pflegen und zu erweitern. Dazu wird Ihnen das Kommunikations- und Marketing-Instrument E-Mail-Newsletter nicht nur anschaulich an Beispielen vorgestellt und gemeinsam behandelt sondern Sie setzen Ihr erlerntes Wissen auch gleich in einer konkreten Übungsaufgabe praxisnah um.

Kontakt

Dr. Helmut Hütter, Tel: ++43-1-955 1 777, Mobil: ++43 664 504 602 4, Email: office@npo-akademie.at . Wir beraten Sie gerne auch über Fördermöglichkeiten (finanzieller Zuschuß) unserer Seminare. Diese sind bis zu 2/3 förderbar.

NPO akademie

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel, Studienr. Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

▪ **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Teilnahmebeitrags, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet. Die TeilnehmerInnen stimmen den Empfang eines eNewsletters mit der Seminar-Anmeldung zu, sofern sie nicht ausdrücklich Anderes mitteilen. Der eNewsletter kann jedoch schnell und einfach storniert werden.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien Wien.