

Fundraising für Kulturbetriebe Mäzene gesucht!

Sie wollen Privatpersonen um Spenden bitten, denn Sie brauchen Geld für Bauvorhaben oder künstlerische Projekte? Was ist Ihr finanzieller Bedarf und welche Zielgruppen sprechen Sie für Fundraising an? Um welche Spendensummen werden Sie fragen? Wie planen Sie Ihre Fundraising-Kampagne und was werden Sie dabei alles berücksichtigen? Wie fragen Sie um Geld: Schreiben Sie Briefe, rufen Sie an oder führen Sie ein persönliches Gespräch? Welchen Zeitbedarf legen Sie für Ihr Projekt fest?

Sie haben noch mehr Fragen? Die Antworten müssen Sie selber erarbeiten. Wie Sie das machen, lernen Sie in diesem Workshop!

Zielgruppe

GeschäftsführerInnen, AbteilungsleiterInnen, Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die für Marketing, Kommunikation, Sponsoring oder Fundraising zuständig sind. Sowie Personen, die an dieser Thematik interessiert sind.

Ziel

Die TeilnehmerInnen erhalten einen Überblick über Kulturfinanzierung im internationalen Vergleich und die rechtlichen Rahmenbedingungen zum Mäzenatentum in Österreich.

Die TeilnehmerInnen erarbeiten ihr konkretes Spendenanliegen „Case of Support“, den Bedarf, die Ziele und die Zielgruppen für Ihre Fundraising-Aktion.

Die TeilnehmerInnen lernen erfolgreiche Techniken zur Gewinnung privater FörderInnen und notwendige Maßnahmen für die Ansprache und Gewinnung von SpenderInnen kennen.

Die TeilnehmerInnen planen eine Fundraising-Kampagne für ein persönliches Projekt und wissen, welche Methoden sie dafür einsetzen müssen. Sie konzipieren und erarbeiten die für Sie zielführendste Spendenmethode und üben ein persönliches Spendengespräch zu führen.

Inhalt

- Finanzierung im internationalen Vergleich
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Fundraising-Kreislauf: 8 Schritte zum Erfolg
- Case: Unser Anliegen ist wichtig!
- Fundraising Strategien und Techniken
- Wie fragt man um Geld?
- Planung einer Fundraising-Kampagne

Methode

- Inhaltliche Inputs
- Gruppen- und Einzelübungen
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Trainerin/Dozentin

MMag. Irene Knava, MAS ist Inhaberin des Kulturberatungs-Unternehmens AUDIENCING – Beratung + Training für Theater + Museum. AUDIENCING ist auf Besucherbindung und Fundraising spezialisiert. Irene Knava ist Unternehmensberaterin und Trainerin. Sie studierte Theaterwissenschaft, Kunstgeschichte und Handelswissenschaft in Wien und absolvierte ein Post Graduate in Kulturmanagement an der Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien. Frau Knava war viele Jahre für verschiedene führende Kulturbetriebe, Theater in der Josefstadt, NÖ Kulturwirtschaft u.a. in Managementpositionen tätig. Sie ist Fachbuchautorin und Lehrbeauftragte an der Universität für Musik und Darstellende Kunst in Wien und an der Donau-Universität Krems.

Termin und Ort

23.3-24.3.2011 von 9.00-17.00 Uhr, Ort: Wien

Teilnahmebeitrag

€ 590,-- exkl. 20% USt. (inkludiert Dokumentation und Erfrischungsgetränke)

Ihr persönlicher Nutzen

- Sie lernen die einzelnen Schritte des Fundraising-Kreislaufes anzuwenden.
- Sie erarbeiten Ihre persönliche Fundraising-Kampagne.
- Sie können ausgewählte Zielgruppen erfolgreich um Spendengelder fragen.
- Sie erarbeiten das Spendenanliegen für Ihren persönlichen Fundraising-Bedarf.
- Sie lernen unterschiedliche Fundraising-Techniken kennen und können diese einsetzen.
- Sie üben ein Spendengespräch zu führen.
- Praxisnahe Beispiele und Übungen
- Austausch mit Gleichgesinnten
- Feedback der Trainerin

Kontakt

Dr. Helmut Hütter, ++43-1-955 1 777, Mobil: ++43-664 504 602 4,
Email: office@npo-akademie.at. Wir beraten Sie gerne auch über Fördermöglichkeiten (finanzieller Zuschuß) unserer Seminare. Diese sind bis zu 2/3 förderbar.

NPO akademie

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel, Studr Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

▪ **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Teilnahmebeitrags, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet. Die TeilnehmerInnen stimmen den Empfang des elektronischen Newsletters zu, sofern bei der Anmeldung zu Veranstaltung nicht ausdrücklich Anderes mitgeteilt wird. Der Empfang des Newsletters kann jederzeit storniert werden.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.