

Praxis-Seminar Blog

Seit Anfang dieses Jahrzehnts haben sich Weblogs immer stärker verbreitet, in denen Themen gesetzt, Inhalte besetzt werden und Blog-Schreiber mit Blog-Lesern weltweit diskutieren. Sprach man 1999 noch von einer Handvoll Blogs, ist die Zahl an privaten Blogs, Fachblogs wie auch Corporate Blogs heute auf über 100 Millionen angestiegen. Damit sind Blogs eines der Kerninstrumente der Web 2.0-Welt, die mit den Begriffen Authentizität, Partizipation und User Generated Content überschrieben wird.

Selbst wenn die große Mehrheit der Blogs privater Natur und damit meist ohne unmittelbare Relevanz sind, zählt bei dieser Fülle ein regelmäßiges, systematisches Blogmonitoring zu den wichtigsten Kommunikationsaufgaben. Jede Organisation muss möglichst umfassend wissen, wo und wie über sie diskutiert wird, um selbst einzugreifen zu können. Gleichzeitig bietet die Installation eines eigenen Blogs – intern wie extern - vielen Organisationen eine hervorragende Chance, ein glaubwürdiges, authentisches Bild nach außen zu vermitteln und die regelmäßige Kommunikation mit Unterstützern und Partnern zu intensivieren.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an MitarbeiterInnen sowie Führungskräfte von Non-Profit-Organisationen, die für strategische Kommunikation und Marketing in Planung und Umsetzung verantwortlich sind, an MitarbeiterInnen von Pressestellen in Verbänden, Vereinen und öffentlichen Einrichtungen, die mit der Kommunikation via Internet betreut sind, an PR- und Werbeagenturen, die Non-Profit-Organisationen beraten sowie an Personen, die generell an dieser Thematik interessiert sind.

Ziel

In diesem einführenden Praxis-Seminar lernen Sie, welche Bedeutung Blogs haben, welche Formate zu unterscheiden sind und welche Chancen und Risiken mit der Entwicklung eines eigenen Corporate Blogs verbunden sind. Sowohl anhand von vielfältigen Erfolgsgeschichten als auch mittels einer praktischen Übung erfahren Sie, wie ein erfolgreiches Blog konzipiert wird, welche Vorbedingungen zu beachten sind, wo die Chancen und Hürden liegen und wie sich ein Blog von anderen abheben kann, um der Organisation als Informations- und Kommunikationstool zu dienen.

Inhalt

- Blog-Intro
 - Einführung: Definition von Weblogs
 - Zahlen: Statistiken und Studien zur Blog-Nutzung
 - Unterscheidung: Typen von Blogs
 - Kriterien: Vor- und Nachteile eines eigenen Blogs
 - Konzeption: Die Entwicklung einer Corporate-Blog-Strategie
 - Erfolge: Monitoring von Blogs

- Blog-Praxis
 - Aufbau eines eigenen Blogs in Kleingruppen nach Themen
 - Umsetzung des Blogs über ein kostenloses Host-System
 - Live-Diskussion innerhalb der Gruppen über das Blog
 - Kennenlernen von adäquaten Reaktionen auf kritische Kommentare

Methode

- Vortrag mit kontinuierlichem Fragen-Antwort-Situation
- Gruppenübungen
- Offene Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer/Dozent

Dominik Ruisinger (Dipl.-Pol.) ist Mitinhaber der PR-Agentur add pr TEXT PRESS MEDIA. Parallel zu seiner Beratertätigkeit mit Schwerpunkt Online-Kommunikation unterrichtet der langjährige Journalist seit 2004 Online Relations / Online-PR / Online-Marketing u.a. an der FH Hannover, dem Institut für Marketing und Kommunikation (IMK) in Berlin, der University of Management and Communication (UMC) in Potsdam und der Deutschen Akademie für Public Relations (DAPR). Dominik Ruisinger ist Autor zahlreicher Fachartikel und Publikationen zu den Themen Medien, Kommunikation, Kultur und Tourismus (www.ad-text.de) sowie Autor der Fachbücher „Online Relations – Leitfaden für moderne PR im Netz“ (2007) und „Public Relations – Leitfaden für ein modernes Kommunikationsmanagement“ (2008).

Termin und Ort

1.3.2011 von 9.00-17.00 Uhr, Wien

Teilnahmebeitrag

Euro 390,-- exkl. 20% USt. (inkludiert Dokumentation und Erfrischungsgetränke)

Ihr persönlicher Nutzen

Dieses einführende Praxis-Seminar zeigt Ihnen auf, welche Chancen mit Blogs verbunden sind, wann sich ein Blog als eigenes Kommunikationsinstrument eignet und wie eine Weblog-Strategie konzipiert wird. Dazu wird Ihnen dieses dialogreiche Kommunikations- und Marketing-Instrument nicht nur anschaulich an Beispielen vorgestellt und gemeinsam behandelt. Sie setzen Ihr erlerntes Wissen auch gleich in einer konkreten Übungsaufgabe praxisnah um. Dabei lernen Sie insbesondere auch, welche Risiken mit einem eigenen Blog verbunden sind und wie Sie in kritischen Fällen adäquat zu reagieren haben.

Kontakt

Dr. Helmut Hütter, Tel: ++43-1-955 1 777, Mobil: ++43 664 504 602 4, Email: office@npo-akademie.at . Wir beraten Sie gerne auch über Fördermöglichkeiten (finanzieller Zuschuß) unserer Seminare. Diese sind bis zu 2/3 förderbar.

NPO akademie

Fax-Anmeldung
+ 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel, Studienr. Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

▪ **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Teilnahmebeitrags, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet. Die TeilnehmerInnen stimmen den Empfang eines eNewsletters mit der Seminar-Anmeldung zu, sofern sie nicht ausdrücklich Anderes mitteilen. Der eNewsletter kann jedoch schnell und einfach storniert werden.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien Wien.