

Projektmanagement „kompakt“ für NPO-ManagerInnen

Die Bedeutung von professionellem Projektmanagement für Nonprofit-Organisationen (NPOs) steigt zunehmend. Die Gründe sind vielfältig. So sind die bisherigen NPO-Strukturen den heutigen Anforderungen an moderne Führung von Organisationen anzupassen, die Geldgeber der öffentlichen Hand setzen für die Vergabe und Finanzierung von (EU-)Projekten ebenfalls professionelles Projektmanagement voraus, und nicht zu letzt vertrauen SpenderInnen jenen Organisationen, die durch professionelle und wirtschaftliche Abwicklung von Projekten überzeugen können.

Zielgruppe:

GeschäftsführerInnen, ProjektmanagerInnen, ProjektmitarbeiterInnen, MitarbeiterInnen, die zukünftig Projekte managen sollen.

Ziele:

Anhand von konkreten Projektmanagement-Themen aus dem Kreise der TeilnehmerInnen erfahren Sie, wie professionelles Projektmanagement zu erfolgen hat. Sie wissen, welche Teilprozesse im Projektmanagementprozess zu beachten sind, Sie lernen wie ein professioneller Projektstart erfolgt, was während der Abwicklung und der Beendigung eines Projektes zu beachten ist.

Inhalt:

- Was Arten von Projekten gibt es?
- Der Projektmanagementprozess
- Projektstart
- Projektmarketing
- Projektcontrolling
- Koordinations- und Änderungsphasen in Projekten
- Projektabschluss
- Projektdokumentation (Projektstartdokumentation, Projektfortschritts-, Projektabschlussbericht)

Methode:

- Vortrag
- Bearbeitung von Praxisprojekten von Teilnehmern in Kleingruppen
- Diskussion & Erfahrungsaustausch

Trainer/Dozent:

Dr. Michael Schmidt, selbständiger Berater von NPOs und Unternehmen, Universitäts- und Fachhochschullektor, Autor von Fachartikeln und Herausgeber von NPO-Büchern

Termin & Ort:

6.-7.10.2010 von 9.00-17.00 Uhr, Wien

Teilnahmebeitrag:

€ 690,-- exkl. 20% USt. (inkludiert Dokumentation und Erfrischungsgetränke)

Ihr persönlicher Nutzen:

Das Seminar vermittelt das strukturierte Vorgehen im gesamten Projektmanagementprozess (vom Projektstart bis zum Projektabschluß) in kompakter Form.

Sie lernen die spezifischen Instrumente des Projektmanagement kennen, verstehen und können diese richtig anwenden. Die Projektmanagementtechniken werden praxisgerecht anhand von Themen aus dem Kreis der SeminarteilnehmerInnen angewendet und trainiert.

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie professionelles Projektmanagement erfolgt und Projekte erfolgreich abgewickelt werden. Ein weiterer Nutzen ist das Kennenlernen und Networking unter den TeilnehmerInnen aus dem NPO-Sektor.

Kontakt:

Dr. Helmut Hütter, Tel: ++43-1-955 1 777, Mobil: ++43-664 504 602 4,
Email: helmut.huetter@npo-akademie.at Wir beraten Sie gerne auch über Fördermöglichkeiten (finanzieller Zuschuss) unserer Seminare. Diese sind bis zu 2/3 förderbar. Anmeldeschluß ist 10 Tage vor Seminarbeginn, wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

NPO akademie

Fax-Anmeldung
+ 43 (1) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

Vor- und Zuname, Titel, Studr. Geburtsdatum

Firma

Abteilung Position

Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

Mobiltelefon e-mail

Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH

▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

▪ **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet.

▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.