

## Speziallehrgang: Professionelles Personalmanagement in NPOs

Die Intensivierung des Wettbewerbs innerhalb des NPO-Sektors, das teilweise Eindringen von profitorientierten Unternehmen in klassische NPO-Bereiche, knapper werdende finanzielle Ressourcen und die hohe Personalintensität der meisten Nonprofit Organisationen (NPOs) verlangen nach einer weiteren Professionalisierung des Personalmanagements.

Modernes Personalmanagement in NPOs erfordert eine Zusammenführung der NPO-Strategie mit dem Personalmanagement und den Einsatz von zeitgemäßen Instrumenten. Dies geschieht vor dem Hintergrund der Besonderheiten von NPOs und deren spezifischen Anforderungen an das Personalmanagement.

### Das Ziel

Der Speziallehrgang Personalmanagement für NPOs vermittelt kompakt umfassende Kenntnisse des Personalmanagements für NPOs. Ziel ist es, den TeilnehmerInnen – ausgehend von den Besonderheiten der NPOs und den speziellen Anforderungen an das Personalmanagement – das vollständige Spektrum an modernem Personalmanagement darzustellen und fundierte Kenntnisse über die einzelnen Instrumente praxisgerecht zu vermitteln.

### Die Zielgruppe

- GeschäftsführerInnen
- LeiterInnen von Personalabteilungen
- MitarbeiterInnen aus Personalabteilungen
- Personalverantwortliche

### Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Sie bekommen eine systematische Einführung in das professionelle Personalmanagement.
- Sie lernen wichtige Personalmanagement-Werkzeuge kennen und können diese anwenden.
- Sie lernen die unterschiedlichen Erwartungen von Hauptberuflichen, Freiwilligen und Ehrenamtlichen kennen und integrieren diese optimal zur Erfüllung der NPO-Ziele.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit TeilnehmerInnen aus anderen NPOs.

## Ihre TrainerInnen/DozentInnen:

- **Mag.<sup>a</sup> Carmen Brugger**, Personalentwicklerin bei Caritas-Steiermark und an der Universität Graz
- **Dr. Helmut Hütter**, Berater und Trainer von NPOs und Unternehmen, Gründer der NPO-Akademie
- **Mag. Christian Kreidl**, Studium der Wirtschaftspädagogik an der Wirtschaftsuniversität Wien, Lektor für Persönlichkeitsbildung an der Fachhochschule des BFI Wien, langjähriger Trainer in der Erwachsenenbildung, staatlich geprüfter Basketballtrainer und Betreuer von Nationalmannschaften
- **Dr. Michael Schmidt**, selbständiger Berater von NPOs und Unternehmen, Universitäts- und Fachhochschullektor, Autor von Fachartikeln und Herausgeber von NPO-Büchern
- **Mag. Georg Streit**, Partner der Rechtsanwaltssozietät Höhne, In der Maur & Partner Rechtsanwälte GmbH, Universitätslektor, Autor von zahlreichen Fachartikeln, Schwerpunkt: Arbeits- und Vergaberecht

## Aufbau und Methodik

Der Lehrgang ist modulartig aufgebaut und beschäftigt sich im ersten Modul mit den Besonderheiten des Personalmanagements im Kontext der NPO-Strategie. Die Reihenfolge der Module des Lehrgangs ist entsprechend dem Karriere-Weg von MitarbeiterInnen in NPOs entwickelt worden (Personalbeschaffung – Personalentwicklung – Personalbindung - Personalaustritt), um den TeilnehmerInnen eine klare Systematik gewährleisten zu können.

Das notwendige Grundwissen wird durch Vorträge vermittelt. Die TeilnehmerInnen wenden in Gruppenarbeiten das erworbene Wissen anhand von praktischen Übungen an. Diskussionen und gemeinsame Reflexionen der TeilnehmerInnen mit den DozentInnen/TrainerInnen vertiefen den Wissensstand und das fachliche Verständnis für die Thematik.

## Veranstaltungsort & Lehrgangsbestätigung

Der Lehrgang wird in Wien durchgeführt. Unterrichtszeiten sind von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Lehrgangs.

Optional können die TeilnehmerInnen zu einer 2-stündigen Prüfung über den gesamten Lehrstoff antreten. Bei erfolgreich absolvierter Prüfung erhalten die TeilnehmerInnen das Zertifikat „AbsolventIn des Speziallehrgangs Personalmanagement in NPOs“ der NPO-Akademie. Für den Prüfungsantritt wird ein zusätzlicher Unkostenbeitrag von € 200,- exkl. 20% USt. verrechnet.

## Teilnahmebeitrag

€ 1900,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

## Bildungsförderungen

Diese Ausbildung kann von verschiedenen Institutionen gefördert werden. Förderungen bis zu 2/3 des Lehrgangsbeitrags sind möglich. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: [office@npo-akademie.at](mailto:office@npo-akademie.at)

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte TeilnehmerInnenanzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:

Dr. Helmut Hütter

Tel: +43 1 955 1 777

Mobil: +43 664 504 602 4

E-Mail: [office@npo-akademie.at](mailto:office@npo-akademie.at)

## Lehrgangsprogramm:

### Modul 1: Personalmanagement in NPOs

12.4.2012

- Die besondere Bedeutung des Personalmanagements in NPOs
- Spezielle Bedingungen für das Personalmanagement in NPOs
- Entwicklungen im NPO-Sektor und Auswirkungen für das Personalmanagement
- Strategisches Personalmanagement im Kontext der NPO-Strategie
- Ehrenamtliche – Hauptberufliche – Freiwillige (Motivation, Erwartungen, Integration in die NPOs)

Dozent/Trainer: Dr. Michael Schmidt

### Modul 2: Personalführung

13.4.2012

- Phasen des Führungsprozesses
- Führungsverständnis
- Eigen-/Fremdmotivation
- Führungsmodelle
- Teambuilding
- Konfliktmanagement

Dozent/Trainer: Mag. Christian Kreidl, Dr. Helmut Hütter

### Modul 3: Personalbeschaffung

14.4.2012

- Personalplanung
- Anforderungsprofil
- Suchprozess
- Personalauswahl
- Mitarbeitereinarbeitung

Dozent/Trainer: Dr. Helmut Hütter

### Modul 4: Personalentwicklung

26.4.2012

- Fördermaßnahmen (Mentoring, Coaching, Laufbahnplanung, usw.)
- Interne, externe Weiterbildung
- Fixangestellte, Ehrenamtliche, Management
- Erstellung von Ausbildungskonzepten (Mitarbeiter Management Development)
- Bildungscontrolling

Dozentin/Trainerin: Mag.<sup>a</sup> Carmen Brugger

### Modul 5: Personalbindung & Personalausritt

27.4.2012

- Jahresgespräche
- Personalbeurteilung
- Mitarbeiterzufriedenheit
- Personalcontrolling
- Personalausritt

Dozentin/Trainerin: Mag.<sup>a</sup> Carmen Brugger

### Modul 6: Rechtliche Grundlagen beim Einsatz von Mitarbeitern in NPOs

Termin: 28.4.2012

- Arbeitsrecht (Abschluss von unterschiedlichen Arbeitsverhältnissen, Kündigung etc.)
- Sozialversicherungsrecht (hauptberufliche Mitarbeiter, geringfügig Beschäftigte, freie Mitarbeiter, ehrenamtliche Mitarbeiter)
- Haftungsfragen

Dozent/Trainer: Mag. Georg Streit

# NPO a k a d e m i e

**Fax-Anmeldung**  
**+ 43 (01) 96 10 671**

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an\*.

Titel \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung Position

\_\_\_\_\_  
Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

\_\_\_\_\_  
Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobiltelefon e-mail

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

\*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter [www.npo-akademie.at](http://www.npo-akademie.at)).

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH**

### ▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

### ▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

### ▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt– im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

### ▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

### ▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

### ▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

### ▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

### ▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

### • **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

### ▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

### ▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

### ▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

### ▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigegebenen Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

### ▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

### ▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend– gegenüber Dritten verpflichtet.

### ▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.