NPO akademie

# Speziallehrgang:
# Führungskräfte-Training I – Führungskompetenz

Das Personal ist für Nonprofit Organisationen (NPOs) aufgrund des personalintensiven Charakters ihrer Dienstleistungen die wichtigste Ressource. Dabei sind insbesondere Führungskräfte gefordert, die Ziele der Organisation gemeinsam mit ihren MitarbeiterInnen im zunehmend kompetitiven Umfeld zu erreichen, um den gesteigerten Anforderungen der Stakeholder (öffentliche Hand, Spender, Mitglieder, Öffentlichkeit) zu entsprechen.

Dieser erste Teil des in zwei Teile gegliederten Speziallehrgangs „Führungskräfte-Training“ stellt die Weiterentwicklung der Führungskompetenz der LehrgangsteilnehmerInnen in den Mittelpunkt. Der zweite daran anschließende Teil (Führungskräfte-Training II) befasst sich mit der Mitarbeiterführung.

## Das Ziel

Teil eins des Speziallehrgangs „Führungskräfte-Training“ vermittelt in kompakter Form umfassende Fertigkeiten zur Weiterentwicklung der individuellen Führungskompetenz. Im Mittelpunkt stehen dabei Instrumente und deren Anwendung als auch die Beschäftigung mit sich selbst im Zusammenhang mit der Führung anderer, um auf Basis fokussierter Selbstreflexion zu einem verbesserten und wirkungsvolleren Führungsstil zu gelangen.

## Die Zielgruppe

- GeschäftsführerInnen
- Führungskräfte
- MitarbeiterInnen, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten

## Ihr Nutzen – Warum Sie teilnehmen sollten?

- Sie erfahren, welche Instrumente eine wirkungsvolle Führungskraft einsetzt und wie diese angewendet werden.
- Sie verbessern Ihre Reflexionsfähigkeit betreffend Führungskompetenz und erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten.
- Sie verbessern Ihr Verhalten bei Verhandlungen und Präsentationen und erlernen Techniken für ein verbessertes Selbstmanagement.
- Sie erhalten die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Führungskräften aus anderen NPOs.

**NPO-Akademie/Hütter. MC Management Consulting GmbH**
Gentzgasse 137, A-1180 Wien
Tel: +43 1 955 1 777, E-Mail: office@npo-akademie.at, www.npo-akademie.at

## Ihre TrainerInnen/DozentInnen:

- **Dr. Siegfried Lachmair, MBA**, selbstständiger Unternehmensberater und Berater von NPO, Führungskräftetrainer, Team-, Personal- & Organisationsentwickler, Lektor an Universitäten und Fachhochschulen
- **DI Gabriele Höller,** selbständige Unternehmensberaterin und Führungskräfte-Trainerin, systemischer Coach
- **Ing. Rainer Weiss,** selbständiger Trainer mit Schwerpunkt Verhandlungsführung und Präsentationstechnik, FH-Lektor, Buchautor
- **Dr. Christian Kreidl,** Wirtschaftspädagoge, Lehrbeauftragter an Fachhochschulen, Persönlichkeitstrainer und Trainer der österreichischen Nachwuchsbasketballnationalmannschaft
- **Ing. Thomas Kastner,** selbständiger Verkaufs- und Präsentationstrainer im deutschen Sprachraum, Lehrbeauftragter an der Wirtschaftsuniversität

## Methodik

Dieser Lehrgang zielt auf möglichst viele „Trainings-Sequenzen“ ab, um den theoretischen Input so schnell als möglich in die individuellen Handlungsfelder der TeilnehmerInnen zu integrieren und die praktische Anwendung und den Transfer in den Alltag zu erleichtern.

Diskussionen und gemeinsame Reflexionen der TeilnehmerInnen mit den DozentInnen/TrainerInnen vertiefen den Wissensstand und das fachliche Verständnis für die Thematik.

## Veranstaltungsort & Lehrgangsbestätigung

Der Lehrgang wird in Wien durchgeführt. Unterrichtszeiten sind von 9.00-17.00 Uhr.

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Lehrgangs und das Zertifikat „AbsolventIn des Speziallehrgangs Führungskräfte-Training I – Führungskompetenz“ der NPO-Akademie Wien.

## Teilnahmebeitrag

€ 1900,- exkl. 20% USt. je TeilnehmerIn; für jede weitere TeilnehmerIn eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

## Bildungsförderungen

Diese Ausbildung kann von verschiedenen Institutionen gefördert werden. Förderungen bis zu 2/3 des Lehrgangsbeitrags sind möglich. Wir informieren Sie sehr gerne.

Kontaktieren Sie Dr. Helmut Hütter:
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: office@npo-akademie.at

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte TeilnehmerInnenanzahl.

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie bitte:
Dr. Helmut Hütter
Tel: +43 1 955 1 777
Mobil: +43 664 504 602 4
E-Mail: office@npo-akademie.at

**Professionelles NPO-Management ist differenzierter!**

## Lehrgangsprogramm:

**Modul 1: Führungskompetenz**
**15.11.2012**

Dieses Modul beschäftigt sich mit Führungskompetenz, der Rolle einer Führungskraft, dem Handlungsrahmen und Werkzeugen von professioneller Führung.

- Anforderungen an Führungskräfte
- Die Rolle als Führungskraft
- Verkörperung von Werten und Macht als Führungskraft
- Grundsätze und Werkzeuge wirksamer Führung
- Führungsprozess (Zielsetzung, Planung, Entscheidung, Realisation, Kontrolle)
- Organisationsrahmen und Führung
- Leadership

**Dozent/Trainer: Dr. Siegfried Lachmair, MBA**

**Modul 2: Selbstreflexion als Führungskraft**
**16.-17.11.2012**

Dieses Modul dient der Steigerung der Fähigkeit zur Selbstreflexion, um das Selbstverständnis des bisherigen Führungsmusters besser wahrnehmen zu können und darauf aufbauend bewusst Veränderungen vornehmen zu können.

- Welche Ziele verfolge ich als Führungskraft/verfolgt die Organisation?
- Welche Werte vertrete ich?
- Glaubenssätze
- Eigenmotivation
- Eigen-/Fremdbild als Führungskraft
- Stärken/Schwächen
- Individuelle Work-Life-Balance

**Dozentin/Trainerin: DI Gabriele Höller**

**Modul 3: Verhandlungsführung**
**29.11.2012**

Ziel dieses Moduls ist die Anwendung von interessensbasierter gegenseitiger Verhandlungsführung, wie sie tagtäglich mit MitarbeiterInnenn, Stakeholdern, LieferantInnenen vorkommt, um eine WIN-WIN-Situation herzustellen.

- Analyse der Ausgangssituation
- Interessen und Positionen
- Entwicklung von Szenarien
- Win-Win-Ergebnisse

**Dozent/Trainer: Ing. Rainer Weiss**

**Modul 4: Selbstmanagement**
**30.11.2012**

Nur wer sich selbst organisieren kann, kann andere führen. Demgemäß beschäftigt sich dieses Modul mit dem Selbstmanagement als Führungskraft.

- Zeitmanagement
- Delegation
- Arbeitstechniken
- Individuelle Stressauslöser und Wege zur Minimierung von Stress

**Dozent/Trainer: Dr. Christian Kreidl**

**Modul 5: Kommunikationstraining und Vortragstechnik**
**1.12.2012**

Die TeilnehmerInnen erlernen, wie Sie schnell und effektiv wirkungsvolle Vorträge für verschiedene Zielgruppen durchführen.

- Aufbau von Vorträgen
- Wie Sie Ihre Projekte und Anliegen vor Gruppen effektiv kommunizieren und vertreten
- Dos und Don’ts

**Trainer/Dozent: Ing. Thomas Kastner**

NPO akademie

# Fax-Anmeldung
# + 43 (01) 96 10 671

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an*.

Titel _____

Termin _____

_____
Vor- und Zuname, Titel | Geburtsdatum

_____
Firma

_____
Abteilung | Position

_____
Firmenadresse, PLZ, Ort | Telefon, Fax

_____
Privatadresse, PLZ, Ort | Telefon

_____
Mobiltelefon | e-mail

_____
Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.npo-akademie.at).

**NPO-Akademie/Hütter. MC Management Consulting GmbH**
Gentzgasse 137, A-1180 Wien
Tel: +43 1 955 1 777, E-Mail: office@npo-akademie.at, www.npo-akademie.at

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie

der Hütter. MC Management Consulting GmbH

- **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

- **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

- **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

- **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

- **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

- **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

- **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

- **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

- **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

- **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

- **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

- **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

- **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

- **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

- **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet.

- **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.